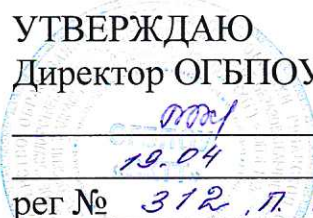


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 12
от 19.04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»

В.С. Бряков
19.04 2022 г.
рег № 312.п. 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проверки показаний спидометров автотранспорта
ОГБПОУ «СКТТ»**

1 Общие положения

1.1 Положение о комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, функции, задачи, регламент работы комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта и остатков ГСМ в баках транспортных средств, принадлежащих Учреждению.

1.2 Комиссия по проверки показаний спидометров автотранспорта (далее – Комиссия) создаётся в целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом ГСМ в Учреждении.

1.3 Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2 Образование и состав Комиссии

2.1 Комиссия создаётся приказом директора Учреждения.

2.2 Количественный состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения, но не может быть 3-х человек.

2.3 Из членов Комиссии назначается её председатель.

3 Задачи и функциональные обязанности Комиссии

3.1 Основной задачей Комиссии является проверка соответствия показаний спидометров в путевых листах и фактических показаний спидометров в автомобилях Учреждения.

3.2. Основными функциональными обязанностями Комиссии являются;

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра,
- проверка остатков ГСМ в баках транспортных средств,
- проверка показаний спидометра,
- проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества заполнения всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей.

4 Регламент работы Комиссии

4.1 Проверка показаний спидометров осуществляется 1 раз в квартал.

4.2 Для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки.

4.3 Комиссия проводит снятие показаний спидометра в присутствии лица, закрепленного за проверяемым автомобилем.

4.4 Комиссия проверяет остатки ГСМ в баках транспортных средств.

4.5 По итогам проверки Комиссия составляет акт (Приложение А).

4.6. Акт оформляется с включением всех вопросов, изученных в ходе проверки, описанием выявленных недостатков и нарушений.

4.7 Персональную ответственность за деятельность Комиссии несет председатель комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АКТ

Снятия фактических показаний спидометров и остатков топлива в баках транспортных средств ОГБПОУ «СКТТ»

Комиссия произвела снятие показаний спидометра и остатков топлива в баках транспортных средств по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Марка транспортного средства	Регистрационный номер	Показания спидометра на момент снятия		Расходование (км)	Остаток топлива в баке (л)		Недостача/излишки (л)	Ф.и.о. водителя	Опломбировка спидометра
			по путевому листу	фактическое		по путевому листу	фактическое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Выводы и предложения Комиссии:

Комиссия:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____